

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1204600007127 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.04.2025 за ГРН 2254600345580



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6B47643F383C7DF25821247B80877F3F
Владелец: Богданова Ирина Леонидовна
Начальник отдела
Действителен: с 17.04.2025 по 11.07.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом единственного
учредителя – комитета по
экономике и развитию
Курской области
от «8» июля 2020 г. № 25-О

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
приказом единственного
учредителя – комитета по
экономике и развитию
Курской области
от «28» марта 2022 г. №30-О

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
приказом единственного
учредителя – Министерства
экономического развития
Курской области
от «25» января 2023 г. № 5-О

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
приказом единственного
учредителя – Министерства
экономического развития
Курской области
от «13» марта 2023 г. № 12-О

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
приказом единственного
учредителя – Министерства
экономического развития
Курской области
от «9» апреля 2025 г. № 12-О

УСТАВ
автономной некоммерческой организации
«Региональный центр компетенций
в сфере производительности труда
Курской области»

(новая редакция)

г. Курск 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Курской области» (далее – Организация) создана в соответствии с распоряжением Администрации Курской области от 21.04.2020 №179-ра «О создании автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Курской области».

Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области, а также настоящим Уставом.

Организация является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной в целях предоставления услуг в сфере повышения производительности труда в рамках реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», обеспечивающего достижение целей показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», входящего в состав национального проекта «Производительность труда», федерального проекта «Производительность труда», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», а также проекта «Эффективный регион» в Курской области.

1.2. Полное наименование Организации:

1.2.1 на русском языке: автономная некоммерческая организация «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Курской области»;

1.2.2 на английском языке: autonomous noncommercial organization “Kursk regional Center for Competence in the field of labor productivity”.

1.3. Сокращенное наименование Организации:

1.3.1 на русском языке: АНО «РЦК Курской области»;

1.3.2 на английском языке: ANCO «RCC of the Kursk region».

1.4. Единственным учредителем Организации является Министерство экономического развития Курской области (далее – Учредитель).

1.5. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Курская область, г. Курск.

1.6. Организация создается без ограничения срока действия и считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральным законом порядке.

1.7. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.8. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования Устава Организации обязательны для исполнения ее Учредителем.

1.10. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.11. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации.

1.12. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее имуществом, за исключением имущества, на которое по законодательству Российской Федерации не может быть обращено взыскание.

1.13. Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

- 1.14. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.
- 1.15. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 1.16. В состав учредителей могут быть приняты новые лица.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Организация создается в целях предоставления услуг в сфере повышения производительности труда на предприятиях и в организациях Курской области.
- 2.2. Предметом (видами) деятельности Организации является:
- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;
 - оказание аналитических, справочных и методических (методологических) услуг, относящихся к сфере деятельности Организации;
 - подготовка рекомендаций и предложений по вопросам производительности труда на предприятиях и в организациях Курской области;
 - агрегирование лучших международных, межрегиональных практик повышения производительности труда, оценка перспектив их применения в Курской области, а также подготовка предложений по их внедрению на территории области с учетом национальной (региональной, отраслевой, межрегиональной, межотраслевой и прочей) специфики;
 - распространение в Курской области передовых региональных и корпоративных практик повышения производительности труда, оптимизация производственных, хозяйственных и управленческих (офисных) процессов и технологий проектного управления;
 - разработка рекомендаций и предложений, организация консультационной поддержки по вопросам повышения управленческой и операционной эффективности предприятий и иных хозяйствующих субъектов;
 - организационная, методическая, методологическая, экспертно-аналитическая и информационная поддержка региональных, отраслевых и иных программ повышения производительности труда;
 - разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию нормативно методологической базы повышения производительности труда, методологии и инструментария оценки производительности труда;
 - сбор и анализ информации, имеющей отношение к производительности труда, агрегирование информации для целей сопоставления и диагностики, обеспечения мониторинга выполнения мероприятий федерального и регионального проектов «Производительность труда», проекта «Эффективный регион» в Курской области;
 - создание и развитие современной информационной среды взаимодействия в сферах повышения производительности труда;
 - организация и проведение (содействие проведению) конференций, выставок, семинаров, круглых столов, конкурсов и других мероприятий, в том числе международных, относящихся к сфере деятельности Организации;
 - организация и проведение (содействие проведению) специализированных тренингов, тестирований, относящихся к сфере деятельности Организации;
 - обучение в рамках реализации проектов;
 - участие в организации внедрения поддержки и развития системы мотивации участников проектов;
 - участие в мониторинге и оценке хода реализации проектов на предприятиях и в организациях – участниках проектов, обобщение на регулярной основе работы по проекту;
 - полиграфическая деятельность, включая обеспечение выпуска, в том числе систематических, аналитических, справочных, методических (методологических), информационных, статистических и прочих материалов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Организации;
 - деятельность по проведению обучения, осуществляемая в рамках реализации Организацией предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности по основным

программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки, программам переподготовки, программам повышения квалификации), дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации);

- размещение временно свободных средств Организации.

Для осуществления обучения в структуре Организации создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым Директором и утверждаемым Учредителем Организации;

- использование вычислительной техники и информационных технологий, обработка данных, осуществление деятельности портала в информационно-коммуникационной сети «Интернет», включая деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, относящихся к сфере деятельности Организации;

- содействие предприятиям – участникам федерального и регионального проектов «Производительность труда», проекта «Эффективный регион» в организации обучения сотрудников в процессе осуществления Организацией предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности;

- управление правами на результаты интеллектуальной деятельности.

2.3. Организация обязана обеспечивать размещение и регулярное обновление (актуализацию) в сети «Интернет» следующей информации:

- общие сведения об Организации;
- Устав Организации;
- перечень предоставляемых Организацией услуг и порядок их предоставления;
- актуальный перечень вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров, иных публичных мероприятий, проводимых Организацией;

- годовые отчеты о проведенных мероприятиях в рамках деятельности Организации;

- интернет-ссылки на иные информационные ресурсы, предназначенные для поддержки повышения производительности труда;

- информационные, методические и справочные материалы о существующих мерах поддержки предприятий – участников федерального и регионального проектов «Производительность труда», проекта «Эффективный регион» в сфере поддержки производительности труда;

- контактные данные Директора и сотрудников Организации.

2.4. Организация разрабатывает программу деятельности, рассчитанную до конца 2030 года, и размещает ее на официальных сайтах Губернатора и Правительства Курской области и Организации в сети «Интернет».

Программа деятельности Организации должна соответствовать целям и задачам федерального и регионального проектов «Производительность труда», государственной программы Курской области «Развитие экономики и внешних связей».

Программа деятельности Организации должна быть согласована с Учредителем.

2.5. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации о лицензировании, только при получении специального разрешения (лицензии).

2.6. Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и (или) представительства

назначаются Директором и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

2.8. Организация вправе заключать с российскими юридическими и физическими лицами договоры, совершать сделки, не противоречащие целям и предмету деятельности Организации.

2.9. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе филиала и представительства и на балансе Организации. При ликвидации филиалов и представительств имущество возвращается Организации.

2.10. Организация вправе приобретать и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Организации.

2.11. Организация вправе приобретать и осуществлять права, соответствующие целям и предмету деятельности Организации и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

2.12. Организация обязана:

2.12.1 предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Российской Федерации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также размещать ее на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.12.2 Выполнять обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимается Учредителем в течение 10 дней со дня поступления заявления.

3.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иное имущество.

4.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.3. Учредителем осуществляются регулярные и(или) единовременные перечисления на расчетный срок Организации.

4.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное организациями имущество, включая денежные средства и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

4.5. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

4.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований Учредителя.

4.7. Организация должна обеспечивать ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, представленным ей за счет средств бюджетов всех уровней.

4.8. Организация ведет обособленный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение Устава Организации;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- определение порядка управления Организацией;
- назначение и освобождение от должности Директора Организации;
- утверждение трудового договора с Директором Организации и определение размера его вознаграждения;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- утверждение организационной структуры и штатного расписания Организации, условий оплаты труда ее работникам;
- определение порядка составления и утверждения отчета о достижении показателей эффективности за отчетный период, отчета о результатах деятельности;
- одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации, приема новых лиц в состав учредителей;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, создании филиалов и представительств Организации;
- утверждение организационной структуры специализированного структурного образовательного подразделения Организации;
- осуществление надзора за деятельностью Организации;
- осуществление иных полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области.

5.3. Принятие Учредителем решения подтверждается путем подписания решения/протокола Учредителем.

5.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы для решения другим органам Организации.

5.5. Единичным исполнительным органом управления Организации является Директор, который назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Полномочия Директора Организации могут быть досрочно прекращены Учредителем в следующих случаях:

- нарушение Устава Организации, нарушение трудового договора;
- систематическое неисполнение показателей и результатов федерального и регионального проектов «Производительность труда», проекта «Эффективный регион»;

личное заявление Директора;

другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

С Директором Организации заключается трудовой договор. Директор подотчетен Учредителю.

5.6. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Учредителя. Директор имеет следующие полномочия:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом;

- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;

- распоряжается средствами Организации в пределах финансового плана, утвержденного Учредителем, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета Организации в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

- утверждает правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции, положение о специализированном структурном образовательном подразделении и другие локальные акты Организации, касающиеся условий и порядка оплаты труда, принятие которых не относится к компетенции Учредителя;

- выдает доверенности;

- назначает руководителей филиалов и представительств, утверждает положения о филиалах и представительствах;

- принимает на работу и увольняет сотрудников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;

- несет ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- разрабатывает предложения о внесении изменений в Устав Организации;

- решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Организации.

5.7. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.8. В рамках осуществления надзора за деятельностью Организации Учредитель вправе:

- запрашивать у должностных лиц Организации любые сведения и документы, касающиеся деятельности Организации;

- участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей);

- привлекать аудиторов для проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- в случае выявления в деятельности Организации нарушений действующего законодательства Российской Федерации и (или) положений настоящего Устава Директор обязан в установленные Учредителем сроки принимать меры по их устранению и представлять Учредителю полную и достоверную информацию о ходе и результатах устранения допущенных нарушений.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области и Уставом Организации.

6.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.4. Для проверки финансовой деятельности Организации Учредитель вправе определить аудиторскую организацию или индивидуального аудитора, имеющего лицензию на осуществление аудиторской деятельности и не связанного с имущественными интересами Организации, и заключить с ним договор.

6.5. Аудитор осуществляет проверку финансовой деятельности организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключаемого договора.

6.6. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителю и в средства массовой информации, несет Директор.

6.7. Организация ежегодно, в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным, представляет Учредителю отчет о достижении показателей эффективности за отчетный период.

6.8. Эффективность деятельности Организации оценивается на основании отчета о достижении показателей федерального и регионального проектов «Производительность труда» за соответствующий год.

6.9. Организация один раз в полугодие предоставляет Учредителю отчет о результатах деятельности.

6.10. Директор Организации представляет на утверждение Учредителя бухгалтерский отчет не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

6.11. Утверждение итогов работы Организации осуществляется Учредителем не позднее 4 (четырёх) месяцев после окончания финансового года.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя.

8.2. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации - правопреемнику.

8.3. Организация может быть ликвидирована на основании решения Учредителя или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.4. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых была создана Организация и (или) благотворительные цели. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не предоставляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный

реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.