

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1204600007127 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.08.2026 за ГРН 2264600208002



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН

приказом единственного учредителя –
комитета по экономике и развитию
Курской области
от «8» июля 2020 г. № 25-О

УТВЕРЖДЕН

в новой редакции
приказом единственного учредителя –
комитета по экономике и развитию
Курской области
от «28» марта 2022 г. №30-О

УТВЕРЖДЕН

в новой редакции
приказом единственного учредителя –
Министерства экономического развития
Курской области
от «25» января 2023 г. № 5-О

УТВЕРЖДЕН

в новой редакции
приказом единственного учредителя –
Министерства экономического развития
Курской области
от «13» марта 2023 г. № 12-О

УТВЕРЖДЕН

в новой редакции
приказом единственного учредителя –
Министерства экономического развития
Курской области
от «9» апреля 2025 г. № 12-О

УТВЕРЖДЕН

в новой редакции
приказом единственного учредителя –
Министерства экономического развития
Курской области
от «24» июня 2026 г. № 182-О

Утвержден

в новой редакции
приказом единственного учредителя –
Министерства экономического развития,
занятости населения и туризма
Курской области
от «4» августа 2026 г. № 208-О

УСТАВ

автономной некоммерческой организации
«Региональный центр компетенций
в сфере производительности труда
Курской области»

г. Курск, 2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Курской области» (далее — Организация) создана в соответствии с распоряжением Администрации Курской области от 21.04.2020 №179-ра «О создании автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Курской области».

Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области, а также настоящим Уставом.

Организация является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной в целях предоставления услуг в сфере повышения производительности труда в рамках реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», обеспечивающего достижение целей показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», входящего в состав национального проекта «Производительность труда», федерального проекта «Производительность труда», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», а также проекта «Эффективный регион» в Курской области.

1.2. Полное наименование Организации:

1.2.1 на русском языке: автономная некоммерческая организация «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Курской области»;

1.2.2 на английском языке: autonomous noncommercial organization “Kursk regional Center for Competence in the field of labor productivity”.

1.3. Сокращенное наименование Организации:

1.3.1 на русском языке: АНО «РЦК Курской области»;

1.3.2 на английском языке: ANCO «RCC of the Kursk region».

1.4. Единственным учредителем Организации является Министерство экономического развития, занятости населения и туризма Курской области (далее - Учредитель).

1.5. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Курская область, г. Курск.

1.6. Организация создается без ограничения срока действия и считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральным законом порядке.

1.7. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.8. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования Устава Организации обязательны для исполнения ее Учредителем.

1.10. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.11. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации.

1.12. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее имуществом, за исключением имущества, на которое по законодательству Российской Федерации не может быть обращено взыскание.

1.13. Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.14. Организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация.

1.15. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.16. В состав учредителей могут быть приняты новые лица.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается в целях предоставления услуг в сфере повышения производительности труда на предприятиях и в организациях Курской области.

2.2. Предметом (видами) деятельности Организации является:

- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;
- оказание аналитических, справочных и методических (методологических) услуг, относящихся к сфере деятельности Организации;
- подготовка рекомендаций и предложений по вопросам производительности труда на предприятиях и в организациях Курской области;
- агрегирование лучших международных, межрегиональных практик повышения производительности труда, оценка перспектив их применения в Курской области, а также подготовка предложений по их внедрению на территории области с учетом национальной (региональной, отраслевой, межрегиональной, межотраслевой и прочей) специфики;
- распространение в Курской области передовых региональных и корпоративных практик повышения производительности труда, оптимизация производственных, хозяйственных и управленческих (офисных) процессов и технологий проектного управления;
- разработка рекомендаций и предложений, организация консультационной поддержки по вопросам повышения управленческой и операционной эффективности предприятий и иных хозяйствующих субъектов;
- организационная, методическая, методологическая, экспертно-аналитическая и информационная поддержка региональных, отраслевых и иных программ повышения производительности труда;
- разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию нормативно методологической базы повышения производительности труда, методологии и инструментария оценки производительности труда;
- сбор и анализ информации, имеющей отношение к производительности труда, агрегирование информации для целей сопоставления и диагностики, обеспечения мониторинга выполнения мероприятий федерального и регионального проектов «Производительность труда», проекта «Эффективный регион» в Курской области;
- создание и развитие современной информационной среды взаимодействия в сферах повышения производительности труда;
- организация и проведение (содействие проведению) конференций, выставок, семинаров, круглых столов, конкурсов и других мероприятий, в том числе международных, относящихся к сфере деятельности Организации;
- организация и проведение (содействие проведению) специализированных тренингов, тестирований, относящихся к сфере деятельности Организации;
- обучение в рамках реализации проектов;
- участие в организации внедрения поддержки и развития системы мотивации участников проектов;
- участие в мониторинге и оценке хода реализации проектов на предприятиях и в организациях - участниках проектов, обобщение на регулярной основе работы по проекту;
- полиграфическая деятельность, включая обеспечение выпуска, в том числе систематических, аналитических, справочных, методических (методологических), информационных, статистических и прочих материалов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Организации;
- деятельность по проведению обучения, осуществляемая в рамках реализации Организацией предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки, программам переподготовки, программам повышения квалификации), дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации);
- размещение временно свободных средств Организации.
- использование вычислительной техники и информационных технологий, обработка

данных, осуществление деятельности портала в информационно-коммуникационной сети «Интернет», включая деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, относящихся к сфере деятельности Организации;

- содействие предприятиям - участникам федерального и регионального проектов «Производительность труда», проекта «Эффективный регион» в организации обучения сотрудников в процессе осуществления Организацией предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности;

- управление правами на результаты интеллектуальной деятельности.

Для осуществления обучения в структуре Организации создается: специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым Директором и утверждаемым Учредителем Организации.

2.3. Организация обязана обеспечивать размещение и регулярное обновление (актуализацию) в сети «Интернет» следующей информации:

- общие сведения об Организации;
- Устав Организации;
- перечень предоставляемых Организацией услуг и порядок их предоставления;
- актуальный перечень вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров, иных публичных мероприятий, проводимых Организацией;
- годовые отчеты о проведенных мероприятиях в рамках деятельности Организации;
- интернет-ссылки на иные информационные ресурсы, предназначенные для поддержки повышения производительности труда;
- информационные, методические и справочные материалы о существующих мерах поддержки предприятий - участников федерального и регионального проектов «Производительность труда», проекта «Эффективный регион» в сфере поддержки производительности труда;
- контактные данные Директора и сотрудников Организации.

2.4. Организация разрабатывает программу деятельности, рассчитанную до конца 2030 года, и размещает ее на официальных сайтах Губернатора и Правительства Курской области и Организации в сети «Интернет».

Программа деятельности Организации должна соответствовать целям и задачам федерального и регионального проектов «Производительность труда», государственной программы Курской области «Развитие экономики и внешних связей».

Программа деятельности Организации должна быть согласована с Учредителем.

2.5. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации о лицензировании, только при получении специального разрешения (лицензии).

2.6. Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и (или) представительства назначаются Директором и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

2.8. Организация вправе заключать с российскими юридическими и физическими лицами договоры, совершать сделки, не противоречащие целям и предмету деятельности Организации.

2.9. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе филиала и представительства и на балансе Организации. При ликвидации филиалов и представительств имущество возвращается Организации.

2.10. Организация вправе приобретать и арендовать имущество, необходимое для

обеспечения деятельности Организации.

2.11. Организация вправе приобретать и осуществлять права, соответствующие целям и предмету деятельности Организации и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

2.12. Организация обязана:

2.12.1 предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Российской Федерации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также размещать ее на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.12.2 Выполнять обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимается Учредителем в течение 10 дней со дня поступления заявления.

3.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иное имущество.

4.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.3. Учредителем осуществляются регулярные и(или) единовременные перечисления на расчетный срок Организации.

4.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное организациями имущество, включая денежные средства и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

4.5. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

4.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований Учредителя.

4.7. Организация должна обеспечивать ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, представленным ей за счет средств бюджетов всех уровней.

4.8. Организация ведет обособленный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение Устава Организации;

- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- определение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- назначение на должность и освобождение от должности Директора Организации, принятие решения о прекращении трудового договора с Директором Организации, в том числе по основанию, предусмотренному пунктом 2 части первой статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации;
- заключение трудового договора с Директором Организации и определение размера его вознаграждения;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- утверждение организационной структуры и штатного расписания Организации, условий оплаты труда ее работникам;
- определение порядка составления и утверждения отчета о достижении показателей эффективности за отчетный период, отчета о результатах деятельности;
- одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации, приема новых лиц в состав учредителей;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, создании филиалов и представительств Организации;
- утверждение организационной структуры специализированного структурного образовательного подразделения Организации;
- осуществление надзора за деятельностью Организации;
- осуществление иных полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области.

5.3. Принятие Учредителем решения подтверждается путем подписания Учредителем приказа/протокола.

5.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы для решения другим органам Организации.

5.5. Единоличным исполнительным органом управления Организации является Директор, который назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Полномочия Директора Организации могут быть досрочно прекращены Учредителем в следующих случаях:

- нарушение Устава Организации, нарушение трудового договора;
- систематическое неисполнение показателей и результатов федерального и регионального проектов «Производительность труда», проекта «Эффективный регион»;
- в связи с принятием уполномоченным органом юридического лица решения о прекращении трудового договора;
- личное заявление Директора;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

С Директором Организации заключается трудовой договор. Директор подотчетен Учредителю.

5.6. На время отсутствия Директора Организации (отпуск, болезнь, командировка и т. п.) или до назначения нового Директора в случае досрочного прекращения полномочий действующего Директора Учредитель вправе назначить исполняющего обязанности Директора.

5.7. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Учредителя. Директор имеет следующие полномочия:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;

- распоряжается средствами Организации в пределах финансового плана, утвержденного Учредителем, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета Организации в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- утверждает правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции, положение о специализированном структурном образовательном подразделении и другие локальные акты Организации, касающиеся условий и порядка оплаты труда, принятие которых не относится к компетенции Учредителя;

- выдает доверенности;

- назначает руководителей филиалов и представительств, утверждает положения о филиалах и представительствах;

- принимает на работу и увольняет сотрудников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;

- несет ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- разрабатывает предложения о внесении изменений в Устав Организации;

- решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Организации.

5.8. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.9. В рамках осуществления надзора за деятельностью Организации Учредитель вправе:

- запрашивать у должностных лиц Организации любые сведения и документы, касающиеся деятельности Организации;

- участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей);

- привлекать аудиторов для проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- в случае выявления в деятельности Организации нарушений действующего законодательства Российской Федерации и (или) положений настоящего Устава Директор обязан в установленные Учредителем сроки принимать меры по их устранению и представлять Учредителю полную и достоверную информацию о ходе и результатах устранения допущенных нарушений.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области и Уставом Организации.

6.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.4. Для проверки финансовой деятельности Организации Учредитель вправе определить аудиторскую организацию или индивидуального аудитора, имеющего лицензию на осуществление аудиторской деятельности и не связанного с имущественными интересами Организации, и заключить с ним договор.

6.5. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителю и в средства массовой информации, несет Директор.

6.6. Организация ежегодно, в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным, представляет Учредителю отчет о достижении результатов регионального проекта «Производительность труда» за отчетный период.

6.7. Эффективность деятельности Организации оценивается на основании отчета о достижении показателей федерального и регионального проектов «Производительность труда» за соответствующий год.

6.8. Организация предоставляет Учредителю отчетность, в сроки и по формам, установленные соглашениями о предоставлении Организации субсидий из бюджета Курской области.

6.9. Директор Организации представляет на утверждение Учредителя бухгалтерский отчет не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

6.10. Утверждение итогов работы Организации осуществляется Учредителем не позднее 4 (четырёх) месяцев после окончания финансового года.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя.

8.2. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации - правопреемнику.

8.3. Организация может быть ликвидирована на основании решения Учредителя или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.4. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых была создана Организация и (или) благотворительные цели. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не предоставляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.5. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2026-08-10 15:37:31
Сертификат:	83664601808379746958328803156720541051
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
Федеральное казначейство действителен:	с 2025-09-24 по 2026-12-18